

Innehåll

Registrera din FlexyKey

Fylla i eller byta enhetens telefonnummer

Grundinställningar

Utgångar

Ingångar

Temperatur

Läsning av okänt givare-ID

Lägga till web- och app-användare

Administrera behörigheter för webbanvändare

Ändra användaruppgifter

Återställa lösenord

Lägga in telefonnummer, tagg eller kod

Lägga till telefonnummer

Lägga till en tagg eller kod

Bordsläsare

Om du inte har rfid-nummer

Kalender

Bokningskalender

Veckokalendrar

Lägga till en kalender till en befintlig accessgrupp

Veckokalender för automatisk aktivering

Accessgrupper

Skapa en accessgrupp

Hantera accessgrupper

Hantera kalender för en accessgrupp

Expansionskort

Lägga till nytt expansionskort

Officemode



Ändra inställningar på expansionskort

Koppla expansionskort till accessgrupp

Mobilapp

Version 7

Version 8

Lägga till profiler till app-användare

Hur användaren loggar in på appen



Registrera din FlexyKey

Öppna din webbläsare och gå till adressen **www.flexykey.se** Alternativt skriv in följande adress i din webbläsare **http://37.252.125.85/**

Är det första gången du besöker sidan klickar du på länken "Registrera". Fyll i dina uppgifter samt den registreringsnyckel som alltid medföljer FlexyKey.

FlexyKey	
----------	--

Logga in till Fle	xyKey administration
Vill du istället logga in t Vill du istället logga in t	ill bokningssidan? klicka här: www.flexykey.se/boka ill mobil-appen? klicka här: www.flexykey.se/app
Användarnamn	
Morvel	
Lösenord	

🔲 Kom ihåg mig?

.....





I web-applikationen kan du klicka på igen för att stänga informationsfältet.

för information om det avsnitt du arbetar med, klicka

Fylla i eller byta enhetens telefonnummer

När du har registrerat din FlexyKey och loggar in första gången måste du fylla i enhetens eget telefonnummer. Detta gör du under "Grundinställningar" enligt bilden.

 $\langle i \rangle$

FlexyKe	y Kalender	Inställningar 👻	Enheter -	Logg 🕶	Användare	▪ Hjälp •	Morvel Logga ut
Välj enhet	Morvel Design N	ew - Snr:35649804	9029016	¥	C ?	Det finns	sparade ändringar som inte skickats än.
Telefo	on/rfid nummer	Inställningar •	FlexyKe	y-logg	Status	Web-logg	ferktyg
Lägg till	nytt telefon/rfid num	Grundinställning Utgångar	gar				

Fyll i enhetens telefonnummer. Klicka sedan på "Spara" och "Skicka" längst ner på sidan.



Grundinställningar	Spara	a alla inställningar till Excel	Läs inställningar från Excel
Enhetens telefonnummer	Beskrivning	New - Snr:356498049029016	Anvand: TCP v
Valfri textinformation			► //
Provlarm Aktivera Intervall i dygr	n: 0 •	elande text, max 160 tecken	
Masterfunktion Aktivera 🔵 Ir	naktivera 💿		
Telefonnummer 1	2 3	4	5
Telefonnummer 1 Administratörer, telefonnummer 1	2 3	3	5

Om ni har bytt telefonnummer till er FlexyKey lägger ni in det nya telefonnumret på samma sätt under "Grundinställningar".

Grundinställningar

Efter att du har fyllt i enhetens telefonnummer finns det några andra fält att se över. I fältet "Beskrivning" kan du fylla i valfri text t.ex Grind eller liknande. I fältet "Använd:" väljer du om du vill att din FlexyKey ska kommunicera med TCP eller SMS, alltså över internet eller mobilt nät. Du kan fylla i fältet "Valfri textinformation" eller lämna det tomt.

Telefon/rfid nummer	Inställningar 👻	FlexyKey-logg	Status	Web-logg	Verktyg	
Grundinställningar		Spara	alla inställninga	ar till Excel	Läs inställninga	ar från Excel
i Enhetens telefonnum	mer 07190000281565	Beskrivning			Använd: T	CP v
Valfri textinformation					1	
Aktivora		Medde	ande text, max	160 tecken		

"Provlarm" fungerar så att FlexyKey kan skicka ett sms till det nummer ni skrivit i "Administratörer, telefonnummer" fälten som du hittar lite längre ner på samma sida. Denna funktion är kompatibel med äldre versioner av FlexyKey. Har du en nyare version av FlexyKey eller FlexyKeyPlus skall ej denna funktion användas.

Administratörer, telefonnummer 1

OBS! För enheter med version 07.xx och uppåt gäller följande:

Om något telefonnummer fylls i här och TCP/UDP är aktiverat (standard), dirigeras alla larm till denna server via UDP. Ni kommer alltså inte få något SMS larm om ni t.ex. har programmerat en ingång för det. Om ni vill ha SMS larm så skall ni ej fylla i dessa fält.

För enheter med version 06.xx och tidigare gäller följande:

Administratörsnummer får meddelande om provlarm, refillkortsinställningar, max SMS per dag, rapportering av räkneverk samt fel på temperaturgivare.

Utgångar

För att hantera utgångar klickar du på "Inställningar" – "Utgångar" och väljer utgång. I fältet "Valfri beskrivning" bestämmer du vad du vill att reläet ska heta. Här måste du ställa in den tid som utgången t.ex dörr/grind etc. skall aktiveras vid uppringning.



Om pulslängden är `noll` kommer inget hända då man ringer till reläet. Du kan välja mellan "Pulslängd" eller "Bistabil". "Bistabil" betyder att dörren kommer öppnas och fortsätta vara öppen tills man ringer igen och då kommer den att låsa. "Utgång 1 följer ingång" används om du vill att en ingång på din FlexyKey ska aktiveras när en utgång aktiveras, t.ex om du har en öppna-knapp kopplad på en ingång.

När du valt alla inställningar klicka på "Spara" och vänta till meddelandet "Inställningar är sparade" visas. Klicka sen på "Skicka".

Ingångar

För att hantera ingångar klickar du på "Inställningar" – "Ingångar" och väljer ingång. Enheten har 6st digitala ingångar avsedda för potentialfria anslutningar, t.ex. reläkontakt eller tryckknapp. **OBS! Ingen spänning får skickas in på ingångarna**.

Enheten kan larma via SMS eller DTMF uppringning eller styra en utgång. Det går att ställa NO/NC, fördröjningar och tid mellan larm via WEB.



Vālj ingång	1 · ·	 Valfri be 	skrivning:		
Visar ingång 1	2 3 4	ktivera ingår	ngen	Blockering	g av alla larm (Larm till/från ingång)
Aktivera relä 1 v Ainuter Sekur	o 6 nd larm nder	extmeddelar	nde vid larm		
0 •	v	Larmtele	fonnummer	DTMF	Max 160 tecken
Aktivera rela 2 v 1inuter Sekur	nder			DTMF	
0 • 10				DTMF	
ngångs typ	Fördröjr Minuter	ning Sekunder	Minimu Minuter	m tid mellan ları Sekunder	m
0.0	0 •	0 •	0 •	0 •	Meddela även när larmet återgår till normalläge

När du valt alla inställningar klicka på "Spara" och vänta till meddelandet "Inställningar är sparade" visas. Klicka sen på "Skicka".

Temperatur

För att hantera ingångar klickar du på "Inställningar" – "Temperatur" och väljer ingång.

Det finns möjlighet att ansluta upp till 3st digitala temperaturgivare av typen Dallas One-Wire (DS1820) givare till FlexyKey. Mätområdet är -50 till +85 grader.

Det går att sätta hög och låg larmgräns på varje givare, med SMS larm eller styrning av utgång, t.ex. element.

Det är viktigt att fylla i "Givare ID"-fältet, se bild nedan.

Telefon/rfid num	imer	Inställningar •	FlexyKey-logg	Status	Web-logg	Verktyg
Välj temperatur ir	ngång	2 🔻				
Visar ingång 2		Aktivera ingången		1		TMF
			Larmtelefonnummer	2		TMF
Givare ID	000	0000000000		3		TMF

ID består av typkod 2 tecken + ID 12 tecken. För DS18(S)20 skall typkod vara 10. Ex: 103B9315000000. För DS18(B) skall typkod vara 28. Ex: 28A8637A050000.

Läsning av okänt givare-ID

För att programmera tempgivarna via WEB-gränssnittet krävs att man vet givarnas unika ID-nummer. Ett ID-nummer är 14 tecken långt och kan t.ex. se ut så här: 28A8637A050000. I de fall man har givare utan ID märkning kan man ta reda på det med hjälp av FlexyKey. När givaren är ansluten klicka på "Verktyg"-tabben.



Telefon/rfid nummer	Inställningar 🔻	FlexyKey-logg	Status	Web-logg
Verktyg	Läs ir	n programmeringsfil fra	ån PC-progran	n
icka meddelande / komma	ndo	s.		
efonnummer	0719	0000222665		
mmandon	Välj	kommando/funktion		×
ddelande x 160 tecken	CHE	CKTEMPSENSORS		
		Skicka meddelande		

Skicka ett SMS till FlexyKey med texten "CHECKTEMPSENSORS". Man kan blanda stora eller små bokstäver. OBS! Det är viktigt att du först skriver in kommandot och sedan väljer "SMS" innan du skickar. Efter några sekunder svarar FlexyKey med ett SMS, t.ex:

"Temp sensor id's:10D2E907000000 28A8637A050000 28561D7A050000"

I exemplet är 3st givare inkopplade. ID som börjar med 10 tillhör DS18**S**20, ID som börjar med 28 tillhör DS18**B**20.

Koppla in givarna en i taget och skicka SMS kommandot mellan varje inkoppling, notera ID för senare inmatning i WEB-gränssnittet och märk upp givarna.

Lägga till web- och app-användare

Klicka på "Användare" och "Skapa ny användare".

FlexyKey	Kalender	Inställningar 🕶	Enheter 👻 Logg 👻	Användare -	Hjalp 👻	Morvel Logga ut
	ual Danian N	0	20040 07400000	Användaruppgi Byt lösenord	Alla installainaar àr (
Välj enhet Mor	vel Design N	ew - Snr.3564980490	29016 0/190000	Skapa ny anvä	ndare	UK.
07190000576097 Sr	nr: 35202908135	8460 08.30 Build Dec 17 20)17 FKV2 Uni 🥥 Uppkopplad	App-profiler App-användare	9	
Telefon/rfid	nummer	Inställningar 🕶	FlexyKey-logg	Behörighetsma	Verktyg	
Lägg till nytt te	elefon/rfid nur	nmer 🕢				
Telefon/rfid nr.	Namn	Beskrivning	g Styr			
			Blockering	1	Lägg till	

Fyll i användarens för- och efternamn och klicka på "Nästa".



FlexyKey	Kalender	Inställningar 🔻	Enheter 🔻	Logg 👻	Användare 🔻	Hjälp 🔻
Skapa	nytt a	använda	rkonte	D .		
Lösenord kan k Lösenordet må	oestå av 7 till 1 iste innehålla r	6 tecken. ninst 1 siffra.				
Blanda gärna s Fler tecken ska	tora och små t par ett starkar	ookstäver för att ska e lösenord.	apa ett starkare	lösenord.		
Användar	informat	ion				
Skicka inlog Skicka inlog Inklude Inklude Användarnami	gningsinforma era app-inform era web-inform n	ation till angiven e-p ation i mailet nation i mailet	postadress			
Dan						
E-mail adress						
dan@test.se						
Lösenord						
Bekräfta lösen	ord					
<< Tillbaka	Spara					

Välj användarnamn till personen, tänk på att detta är unikt så det kan inte finnas två med samma användarnamn. Det går utmärkt att använda en email adress som användarnamn.

Fyll i användaren uppgifter, välj med kryssrutorna om inloggningsuppgifter ska skickas via email samt vilken information som ska skickas.

Om du vill att uppgifterna ska skickas till dig och inte till användaren så fyller du i din egen email adress. Du kan redigera användarens email adress senare, se kapitlet Administrera behörigheter för webbanvändare. Om du har valt personens email adress som "Användarnamn" påverkas inte detta eftersom det bara är ett användarnamn.

Administrera behörigheter för webbanvändare

Ändra användaruppgifter

Klicka på "Användare" och "Användaruppgifter".

FlexyKe	y Kalender	Inställningar -	Enheter - Logg -	Användare - Hjälp	.*	Morvel Logga ut
				Användaruppgifter		
Välj enhet 07190000576	Morvel Design N 097 Snr: 35202908135	lew - Snr:356498049 8460 08.30 Build Dec 17	029016 07190000 🔽 2017 FKV2 Uni 🥥 Uppkopplad :	Byt lösenord Skapa ny användare App-profiler App-användare	Alla inställningar är OK.	
Telefo	n/rfid nummer	Inställningar -	FlexyKey-logg	Behörighetsmallar	Verktyg	

När du väljer företag i "Företag"-listan så visas företagets webbanvändare i listan "Användare", alltså de personer som har inlogg till företagets web-applikation FlexyWeb. Markera användaren.



FlexyKey	Kalend	er Inställninga	ar 🔻 Enheter 🔻	Logg 🔻	Användare 🔻	Hjälp ▼	Morvel	Logga ut
Andra a	nvän	daruppgi	fter. 🕡					
Företag								
Morvel Desig	in	~						
Välj användare	e nedan f	ör att se info/edi	itera					
Användare			Rättighe	eter		Information		
Morvel Perso	ona		Admin			Användarnamn:	Dan	
Dan Persson			Öppna	Kalendersidan	vid inloggning	Inloggad:	Ja	
			Visa ej i Riesker	nställningar		Senast inloggad:	2017-12-20 15:10	
			Blocker	a web-inioggni a app-inloggni	ng	Skapad datum:	2017-12-20 15:10	
			biocker	a app moggin	.9	Senaste aktivitet:	2017-12-20 15:10	
						(för många felaktiga försök)	Nej	
Företagsnamn	Morvel	Design	Ändring	g av företagsna	mn.			
Förnamn	Dan							
	Toot							
Efternamn	Test							
Adress								
Postnummer								
Stad								
Telefon								
Email	dan@te	est.se						
App-profil	Standa	rdprofil						
Spa	ira	Ta bort använda	re Återställ lös	enord				

Här kan du då administrera användarens behörigheter med hjälp av kryssrutorna. Om du t.ex inte vill att användaren ska kunna logga in på webben, men ska kunna logga in på appen så kryssar du i "Blockera web-inloggning".

Du kan även redigera användaruppgifter och ta bort användare.

Återställa lösenord

Om en användare har glömt sitt lösenord så finns det flera sätt att återställa lösenordet.

Under "Användare" - "Användaruppgifter" väljer du användare. Längst ner på sidan hittar du knappen "Återställ lösenord.

Email	annieflexa	ccess@gmail.com	
App-profil	Standard	profil 🔹	
	Spara	Ta bort användare	Återställ lösenord

OK Lösenordet är återställt för användare Dan, nytt lösenord skickat till: an*********@gmail.com

Klickar du på denna så skickas ett mail till den email adress som står i fältet "Email" med ett nytt lösenord.



På sidan när man ska logga in på FlexyWeb finns det även en knapp "Glömt ditt lösenord".

Felaktig inloggning, försök igen.



Logga in till FlexyKey administration

Vill du istället logga in till bokningssidan? klicka här: www.flexykey.se/boka Vill du istället logga in till mobil-appen? klicka här: www.flexykey.se/app

Användarnamn	
Dan	
Lösenord	

Losenoro

🔲 Kom ihåg mig?

Logga in Glömt ditt lösenord?

Registrera om du inte har ett konto.

Klickar användaren där kommer denna ruta upp.

Återställ ditt lösenord t	ill ett nytt lösenord.	
Ange ditt användarnamn	Glömt lösenordet? för att få ditt nya lösenord skicka	it via email
Ditt användarnamn:	Dan	
		Återställ

Där fyller användaren i sitt användarnamn och klickar på "Återställ" så skickas ett mail till den email adress som står i fältet "Email" på dennes profil med ett nytt lösenord.



Lägga in telefonnummer, tagg eller kod

Lägga till telefonnummer

Klicka på tabben "Telefon/rfid nummer", här lägger man till fasta telefonnummer som alltid ska kunna styra utgången. Telefonnumren kommer att finnas kvar i enheten tills de raderas manuellt. Telefonnummer kan också raderas automatiskt av Kalender funktionen, se kapitel Bokningskalender.

Det viktiga att tänka på är att det måste vara samma nummer som visas när användaren ringer. Om en användare har en växeltelefon eller flera nummer knutna till sin mobil så måste ni kolla vilket nummer som visas när personen ringer eller alternativt lägga in alla telefonnummer som är knutna till mobilen.

Det går att lägga till landskod, t.ex +46, så du kan även lägga till utländska nummer.

Telefor	nnummer	Inställningar -	Verktyg	Telefonlogg	Status	Händelselogg					
Lägg till r	Lägg till nytt telefonnummer 🕢										
Telefonnum	elefonnummer Namn Beskrivning Styr Grind VLägg till										
Ändra be	Ändra befintliga telefonnummer 🕢 Sortering: Namn 🔻 Spara till Excel Läs in från fil										
Nr. Status	Telefonnumme	r Namn	Beskrivning	Styr	Giltig frå	n hh:mm Giltig till	hh:mm Radera				
1 🗸	076123123	Anders Andersson	Fraktbolaget AB	Grind	•						
Spa	ra	Skicka									

För att lägga till nummer fyller du i Fälten "Telefonnummer", "Namn", "Beskrivning" och väljer vilken utgång (Dörr/grind etc.) som skall styras när det telefonnumret ringer upp.

Klicka sedan på knappen "Lägg till". När du är klar med alla telefonnummer klickar du på "Spara" och sedan "Skicka". Dina inställningar förs nu över till enheten, detta kan ta några minuter.

Röd markering innebär att telefonnumret inte är skickat till enheten ännu.

✓ Grön markering innebär att telefonnumret är skickat och verifierat från enheten.

För att radera: markera fältet "Radera" för de telefonnummer du vill ta bort, klicka på "Spara" sedan "Skicka".

Ett telefonnummer som är inlagt kan inte ändras utan måste raderas. Fälten "Namn" och "Beskrivning" går dock att ändra genom att skriva direkt i listan, ingen omsändning behöver göras.



Lägga till en tagg eller kod

älj enhet	Morvel Design N	lew - Snr:3564980490	029016	? ک	De	t finns sparade ändringa	ar som inte skickats
uld:909] Snr.	352029081358460 08	3.30 Build Dec 17 2017 FK	/2 Uni 🌘 Nerkopplad sedan	2018-01-12 08:29			
Telefo	n/rfid nummer	Inställningar 🔻	FlexyKey-logg	Status	Web-logg	Verktyg	
Lägg till	nytt telefon/rfid nui	mmer 🕡					
		are USB rfid-läsare till	EXP format.				
∃ Läs in ko	orviag fran Ewi/Mit						
] Läs in ko] Läs in ko	ort/tag från Eivi/Mit	USB rfid-läsare till SAI	LIS format.				
] Läs in ko] Läs in ko /id inläsnin	privlag från Eivi/Mili prt/tag från Mifare I g med USB läsare	USB rfid-läsare till SAI : Markera kryssrutan o s kommer dubbla ID:n	LIS format. wan, ställ sedan markör	ren i textfältet 't	elefon/rfid numme	er' före läsning. och blandad SALLI	S/EYD installati
] Läs in ko] Läs in ko /id inläsnin Om bägge k	prt/tag från EM/Mil prt/tag från Mifare I g med USB läsare kryssrutor markera	USB rfid-läsare till SAI : Markera kryssrutan c s kommer dubbla ID:n	LIS format. wan, ställ sedan markö ummer att läggas till, fu	ren i textfältet 't inktion avsedd t	elefon/rfid numme ör MIFARE USB	er' före läsning. och blandad SALLI	S/EXP inst

Fyll i rfid-nummer, alltså numret som står på taggen eller det nummer du har fått i samband med taggen. Fyll i namn och ev. beskrivning och accessgrupp. Klicka på "Lägg till".

Nr.	Status	Telefonnummer	Namn	Beskrivning	Styr		Giltig från	hh
1	1	0519764838	Dan	Test	G219 Ny grupp 1	~		
2	1	1000001233	Kod		G214 All access	~		
3	\checkmark	0520784150	Morvel	Chef	G214 All access	~		
4	1	0768635532	Morvel	Telefon	G222 Telefon	~		
5	1	0519613814 Nina I	Nina Persson	VD	G214 All access	~		
6	\checkmark	0607018374	Nina Persson	VD	G214 All access	•		
Uppd Denna	atera äv enhet är r	en alla enheter i g nedlem i grupp(er): - I	rupp: Enda	st denna enhe	et 🔽	Ändra	grupper	V
	Spar	ra	Skicka	Inst	ällningarna är s	parade.		

En ny rad kommer upp i listan och har en orange bock. Klicka på spara och vänta till meddelandet "Inställningar är sparade" visas. Klicka sen på "Skicka". När den nya informationen har skickats till din FlexyKey kommer den orangea bocken att bli grön (du kan behöva ladda om sidan för att se detta).

Bordsläsare

Om du har en bordsläsare ställer du markören på "Telefon/rfid nr"-fältet. Lägg sedan taggen mot bordsläsaren och numret kommer att visas här, se gul markering.



Telefon/rfid numme	er Inställningar 🕶	FlexyKey-logg	Status	Web-logg	Verktyg	
Lägg till nytt telefon/r	fid nummer 🛛 🕢					
🔵 Läs in kort/tag från E	M/Mifare USB rfid-läsare ti	II EXP format.				
Läs in kort/tag från M	ifare USB rfid-läsare till SA	ALLIS format.				
Vid inläsning med USB I	äsare: Markera kryssrutan	ovan, ställ sedan mark	ören i textfältet 't	elefon/rfid numme	er' före läsning.	
oni bagge kryssiuloi ma	arkeras kommer dubbia iD.	nummer att laggas till, i		IUI IVIIFARE USB	UCH DIANUAU SAL	LIS/EAF IIIStallat
leleton/rtid nr.	Namn	Beskrivning	Styr			Lägg till
			All acces	S	Y	Lugg un

Vid inläsning med USB läsare markera kryssrutan ovan, ställ sedan markören i textfältet 'telefon/rfid nummer' före läsning.

Om bägge kryssrutor markeras kommer dubbla ID-nummer att läggas till, funktion avsedd för MIFARE USB och blandad SALLIS/EXP installation.

Om du inte har rfid-nummer

Om du inte har ett rfid-nummer till taggen kan du, förutsatt att FlexyKey är installerad och uppkopplad lägga taggen mot avläsaren (t.ex Sallislås eller dörrbladsläsare). Klicka därefter på tabben "FlexyKey-logg", sedan på "Visa senaste".

Välj enhet	Morve	el Design Ne	ew - Snr:356	498049	29016	?	J
[uld:909] Snr:	3520290	81358460 08.3	30 Build Dec 17	2017 FK	/2 Uni 🌘 Nerkopplad sedan	: 2018-01-12 08:29	i
Telefo	n/rfid ni	ummer	Inställnin	gar 🔻	FlexyKey-logg	Status	Web
Telefonle	ogg						
Visa sena	aste	100	✓ loggar				
Excel exp	oort						
Fält markera d.v.s. inte i a	ade meo aktiv tele	d * visar att a efonlista.	användaren	enbart ki	unde hittas i Kalender,		
Datum		Telefonnr	Namn	Relä	Info		
2018-01-12 (03:35:00	TCP	- Saknas -	R3	klockan ställd		

I "Telefonnr"-kolumnen kommer du att kunna se taggens nummer och i "Info"-kolumnen kommer en röd text meddela "numret finns inte registrerat".



2017-12-28 15:30:00		Kalender nr. 5	01	X-utgång inaktiverad via intern kalender
2017-12-28 09:47:00	000000001	- Saknas -	-	numret finns inte registrerat
2017-12-28 03:34:00	TCP	- Saknas -	R3	klockan ställd
2017-12-27 19:00:00		Kalender nr. 5	01	X-utgång aktiverad via intern kalender

Lägga till en kod gör också du på "Telefon/rfid nummer" tabben. När du ska lägga till en kod är det viktigt att den innehåller 10 siffror och första siffran ska vara 1, det är siffrorna på slutet som kommer att vara användarens kod. Om du t.ex vill att koden ska vara 1233 skriver du 1000001233.

Telefon/rfid nummer	Inställningar •	FlexyKe	ey-logg	Status	Web-log	g Verk
Lägg till nytt telefon/rfid	nummer 🕢					
Telefon/rfid nr. Namn	Beskri	vning St	yr			
100000 <mark>1233</mark> × Dan	Test	1	Ny grupp 1		~	Lägg till
Ändra befintliga telefonn	nummer 🥡 Sor	tering: Namn	~	Spara	till Excel	Läs in från
Nr. Status Telefonnumr	mer Namn E	leskrivning	Styr	G	iltig från hh	nm Giltig ti
1 🗸 0519764838	Dan Te	est G2*	19 Ny grupp 1	•		

Klicka sedan på "Lägg till", "Spara" och "Skicka".

Kalender

Bokningskalender

Detta är en webbaserad kalender och kräver därför att din FlexyKey har uppkoppling mot nätet. Du hittar den i det svarta fältet längst upp på sidan. Klickar du på den kalendern får du fram en almanacka där du kan se antingen dag- vecka- eller månadsvy. Här kan du boka in när personer kunna öppna olika reläer. Det kan vara en speciell tid på dagen eller om du vill att personen ska ha tillgång under en längre period.



I FlexyKey

FlexyWeb Användarmanual

För att göra en bokning klickar du på bara på dagen då du vill göra bokningen eller startdatumet för din bokning. Då får du upp rutan "Ny bokning – Bokningar". För att lägga till en ny person klickar du på "Hyrestagare", annars kan du välja en redan existerande person i rullistan. Välj vilken FlexyKey samt vilket relä personen ska ha tillgång till och när.

	Hyrestagare	G	rupper		
Hyrestagare:	Dan Test		۲		
Hyresobjekt:	0719000028	1565	۲		
Dörr(ar):	Entré test		•		
starttid:	2018-02-08	08 •	00 •		
sluttid:	2018-02-08	17 •	00 •		
Bokningen mås Upprepa bokni Sms meddeland	te aktiveras 🗌 ngen varje vecka 🗍 de:				
Nummer du lokalen:0719 och 08/02 1	ringer och låser u 90000281565 Gilti 7:00 Välkommen!	op g mellan (08/02 08	1:00	

Om du klickar i rutan "Bokningen måste aktiveras" så måste du manuellt gå tillbaka till kalendern och aktivera bokningen, t.ex när betalning kommit in från en kund som vill hyra en lokal.

Du har även möjlighet att upprepa bokningen varje vecka, t.ex om ni har en lokalvårdare som ska få tillträde en dag i veckan. Du kan själv välja vad som ska stå i sms-meddelandet som skickas till hyrestagaren. Dock är detta inte det mest driftsäkra sättet eftersom att kalendern är webbaserad. Då är det bättre att använda sig av accessgrupper och veckokalendrar. Se kapitel Lägga till en kalender till en befintlig accessgrupp.

Veckokalendrar

Denna kalender sparas ner i din FlexyKey vilket gör att den inte behöver ha kontakt med nätet för att följa denna kalender. Den finns under "Inställningar" – "Veckokalendrar".

FlexyKe	Y Kalender	Inställningar 👻	Enheter - Logg -	- Användan
		FlexyKey		
Välj enhet	Morvel Design 0	Exp.kort/Sallis Accessgrupper	•	? ک
07190000281	565 Snr: 352029081358	Veckokalendrar	KV2 Uni 🍥 Uppkopp	ad sedan: 15:03
Telefo	on/rfid nummer	Helgdagar	FlexyKey-logg	Status

Här kan du lägga in en kalender antingen för en dörr eller för en Accessgrupp.



För att lägga in en kalender väljer du "Skapa ny mall" och ger mallen ett namn. Välj mellan vilka tider det ska vara öppet, välj dagar och klicka på "Spara mall".

att aktivera när du vill anvä	nda dem.	
lika üder.		
Mallnamn		
Dagtid		
i. 17 💟 00 💟	Lägg till tid	07:00 - 17:00 M TI O TO F
e 🔽 Lör 🗌 Sön 🗌	Radera tid	
lgdagar		
	att aktivera när du vill anvä ilika tider. Mallnamn Dagtid I. 17 V 00 V re V Lör Sön .	att aktivera när du vill använda dem. lika tider. Mallnamn Dagtid d. 17 ♥ 00 ♥ Lägg till tid re ♥ Lör Sön Radera tid rigdagar

Välj därefter FlexyKey enhet, välj mall, klicka på "Spara inställningar" och sen "Skicka inställningar".

Kalender	Aktiverad n	nall	Mall för Hel	gdagar
1	Dagtid	Ŧ	Ingen mall	v
2	Ingen mal	I	Ingen mall	v
3	Ingen mal	l	Ingen mall	
4	Ingen mal	1	Ingen mall	•
		Spara inställningar	Skicka inställningar	

I vissa fall så kan sidan låsa sig och meddelandet "Inställningar skickas" som står i rött. Om det tar mer än några minuter för texten att försvinna så behöver du bara uppdatera sidan.

Kalender	Aktiverad mall		Mall för Helgdagar	
1	Dagtid	•	Ingen mall	T
2	Ingen mall	Ŧ	Ingen mall	٣
3	Ingen mall		Ingen mall	٣
4	Ingen mall	Ŧ	Ingen mall	v
	Spara instä	Illningar Skick	ka inställningar	
		Inställningar skick	(as	

För att aktivera din kalender går du tillbaka till startsida, klicka sedan på "Inställningar" – "Utgångar".



Telefon/rfid	nummer	Inställningar 🕶	FlexyKey-logg	Status
Lägg till nytt te	elefon/rfid nu	Grundinställningar		
		Utgångar		
Telefon/rfid nr.	Namn	Ingångar	Styr	
		Tonorton	Entró tost	

Välj sedan vilket relä (utgång) som kalender ska styra. Du kan välja mall 1-4 och det motsvarar alltså mall 1-4 på sidan där du skapar mallarna.

Telefon/rfid nummer	Inställningar	▼ FlexyKey-log	gg Statu	is Web-logg
Utgång 1 Valfri beskrivn	ing Relä 1		t.ex. 'Grinc	1 1'
Pulslängd på relä vid upp	ringning	Utgång 1 följer ing	gång	Relä-funktion
0 • Minuter 5	• sekunder	Följer ingen	•	Bistabil 💿 Puls (star
Veckokalender för utgång 1	Inger V En	dast för FlexyKey ver 8 ler	3.xx och högre	
Veckokalendrar för FlexyKe Nedan inställningar för vecl	y 1 2 3	åt når du via meny Inbart för FlexyKey	n 'Inställninga / fram till och i	ır' -> 'Veckokalendrar' med ver. 7.xx
Veckokalender	för automatisk a	ktivering Al	ktivera 🕥 In	aktivera 💿 🧳

Klicka på "Spara" längst ner på sidan, vänta tills du får meddelandet att inställningarna är sparade och klicka sedan på "Skicka".

Lägga till en kalender till en befintlig accessgrupp

För att lägga till en kalender till en accessgrupp gör du detta under "Inställningar" – "Accessgrupper".

FlexyKe	y System	Kalender	Inställningar -	Enheter 🕶	Logg 🗸	 Användare 		
			FlexyKey			_		
Välj enhet	Morvel Design	07190000281	Exp.kort/Sallis	•	C	?	Alla inställningar är O	К.
		Accessgrupper						
[uld:909] 0719	0000281565 Snr: 352	2029081358460 (Veckokalendrar Helodagar	ni 🌒 N	erkopplad sed	fan: 03:33		
Telefo	n/rfid nummer	Inställning	al • Flexyro	еу-тодд	Status	Web-logg	Verktyg	

Välj den accessgrupp som kalendern ska gälla för och välj kalender, alltså mall 1-4 och klicka "Spara".



Behörigheter					
Skapa ny eller editera grupp	Nattskift			٣]
Namn på behörighetsgrupp	Nattskift]
Kalender (Timer)	Kalender 1	•			
	Ingen kalender				
Relä(er) nå ElevyKey buvudenhet	Kalender 1		2		
telater) pa nexyttey navadennet	Kalender 2				
Tag/kod, Relä(er) på expansionskort	Kalender 3 Kalender 4		R3		R4

OBS! Den kalender du väljer kommer att blockera personer i den accessgruppen under den angivna tiden. Det vill säga att om du har en kalender som är inställd på mån-fre 07:00-17:00 och väljer den till en accessgrupp så kommer personer i den gruppen att vara blockerade mellan 07:00 till och med 17:00. Så om du vill att de personerna inte ska kunna ta sig in t.ex efter kontorstid gör du istället en kalender som sträcker sig från 17:00 till 07:00.

För att den nya kalendern ska börja gälla kan du behöva gå tillbaka till startsidan genom att klicka på FlexyKey-loggon längst upp i vänster hörn. Längst ner på sidan klickar du på "Spara" och "Skicka".

Veckokalender för automatisk aktivering

Om din FlexyKey är version 7 eller äldre hittar du kalender under Inställningar – Utgångar.

Telefon/rfid	nummer	Inställningar 🕶	FlexyKey-logg Status
Lägg till nytt te	elefon/rfid num	Grundinställningar	
		Utgångar	
Telefon/rfid nr.	Namn	Ingångar	Styr
0768635532	Nina	Temperatur	Relä 1
Ändra befintlig	ja telefonnumr	E-mail Kontantkortskontroll	Jamn 🔹

Välj vilket Relä du vill att kalender ska gälla och klicka på "Veckokalender för automatisk aktivering". Sedan väljer du bara dagar och tid för när du vill att relät ska vara öppet och klickar sen på "Aktivera". Klicka på "Spara" längst ner på sidan, vänta tills du får meddelandet att inställningarna är sparade och klicka sedan på "Skicka".



Pulslängd på relä vid uppri	ngning	Utgång 1 följer ingång	Relä-funktion
0 • Minuter 0	• sekunder	Följer ingen 🔹	Bistabil Puls (standard)

Accessgrupper

Skapa en accessgrupp

Accessgrupper används typiskt för att enkelt kunna styra när och vart olika personer ska kunna öppna, om du t.ex ska administrera vilka personer som ska kunna öppna olika lås eller när de ska ha tillträde.

För att skapa en accessgrupp klicka på "Inställningar" och "Accessgrupper".

FlexyKe	y Kalender	Inställningar -	Enheter 👻 Logg 🗸	Användare	e 🕶 Hjälp 🕶	
		FlexyKey				
Välj enhet	Morvel Design Ne	Exp.kort/Sallis	6 07190000 🗸	۲ ک	All	a inställn
		Accessgrupper				
07190000576	i097 Snr. 35202908135{	Veckokalendrar	KV2 Uni 🍙 Uppkoppl	ad sedan: 14:24		
Telefo	on/rfid nummer	məlguagar mətalimingar *	FlexyKey-logg	Status	Web-logg	Ve

Behörigheter	
Skapa ny eller editera grupp	Skapa ny grupp
Namn på behörighetsgrupp	Ny grupp 2
Kalender (Timer)	Ingen kalender
Relä(er) på FlexyKey huvudenhet	🗆 Relä 1 📋 Relä 2
Tag/kod, Relä(er) på expansionskort	☑ R1 □ R2 □ R3 □ F
	☑ 01 🗌 02 🗌 03 🗌 04
T	05 06 07 08
rag/kod, expansionskort	09 0 10 0 11 0 12
	□ 13 □ 14 □ 15 □ 16
Uppringning, Relä(er) på	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4
expansionskort	□5 □6 □7 □8
	□ 9
	🗆 13 🔲 14 🖂 15 🖂 16
	□ 17 □ 18 □ 19 □ 20
	□ 21 □ 22 □ 23 □ 24
	□ 25 □ 26 □ 27 □ 28
	29 30 31 32
	□ 33 □ 34 □ 35 □ 36
	□ 37 □ 38 □ 39 □ 40

Välj "Skapa ny grupp" och namnge den nya gruppen.

Om du vill att personerna i gruppen ska kunna öppna genom att ringa klickar du i vilket Relä på FlexyKey som ska öppnas eller vilket relä på expansionskortet som ska öppnas. Klicka därefter på "Spara".

När du ska välja vilket expansionskort som personen ska kunna ringa gäller följande;

1-4 är de 4 reläer som finns på expansionskort 1, 5-8 är de 4 reläer som finns på expansionskort 2, 9-12 är de 4 reläer som finns på expansionskort 3 osv.



Skapa ny eller editera grupp	Skapa ny grupp
Namn på behörighetsgrupp	Ny grupp 1
Kalender (Timer)	Ingen kalender
Relä(er) på FlexyKey huvudenhet	🗹 Relä 1 🔲 Relä 2
Tag/kod, Relä(er) på expansionskort	□ R1 □ R2 □ R3 □ R4
	01 02 03 04
	05 06 07 08
lag/kod, expansionskort	09 10 11 12
	□ 13 □ 14 □ 15 □ 16
Uppringning, Relä(er) på	
expansionskort	□5 □6 □7 □8
	9 10 11 12
	□ 13 □ 14 □ 15 □ 16
	□ 17 □ 18 □ 19 □ 20
	□ 21 □ 22 □ 23 □ 24
	25 26 27 28
	29 30 31 32
	33 34 35 36
	37 38 39 40
	□ 41 □ 42 □ 43 □ 44
	□ 45 □ 46 □ 47 □ 48
	☐ 49 ☐ 50 ☐ 51 ☐ 52
	□ 53 □ 54 □ 55 □ 56
	□ 57 □ 58 □ 59 □ 60
	61 62 63 64
Ny grupp sparad!	
Spara	Ta bort grupp Rensa formulär

Om du vill att personen i gruppen ska kunna öppna med tag eller kod väljer du istället relä för expansionskortet och sen vilket expansionskort. På varje expansionskort sitter 4 reläer och om du har fler än ett expansionskort så kommer det andra expansionskortet att ha nummer 2, det tredje expansionskort kommer att ha nummer 3 osv upp till 16 (vilket är gränsen för hur många expansionskort det går att till varje Flexykey). För mer information om expansionskort se kapitel Koppla expansionskort till accessgrupp.

När du har valt detta klicka på "Spara".

Hantera accessgrupper

Klicka tillbaka till "Telefon/rfid nummer". Lägg till personens telefonnummer, rfid eller kod. I rullistan "Styr" väljer du den accessgrupp som du skapat. Klicka "Lägg till", "Spara" och "Skicka".

Efter att du har lagt till en person med den nya accessgruppen kan du enkelt i listan med personer välja om de ska tillhöra den accessgruppen. Detta gör du i kolumnen "Styr" i listan på samma rad som personens namn.

OBS! Minst en person måste bli tillagd på nytt i listan med den nya accessgruppen för att du ska kunna välja den gruppen i listan, annars kommer den gruppen inte upp som val i "Styr"-kolumnen.

Hantera kalender för en accessgrupp

Om du har en speciell kalender som du vill ska gälla för gruppen kan du välja det på samma sida där du skapar din accessgrupp.



Behörigheter		
Skapa ny eller editera grupp	Skapa ny grupp	¥
Namn på behörighetsgrupp		
Kalender (Timer)	Ingen kalender	×
Relä(er) på FlexyKey huvudenhet	Kalender 1 Kalender 2	2
Tag/kod, Relä(er) på expansionskort	Kalender 3 Kalender 4	R3 🔲 R4
	01 02	03 🔲 04

OBS! Tänk på att den kalender du väljer kommer att blockera de id som tillhör denna accessgrupp. Se kapitlet Lägga till en kalender till en befintlig accessgrupp.

Expansionskort

För att hantera inställningar för expansionskort klickar du på "Inställningar" uppe i det svarta fältet och sen på "Exp.kort/Sallis".



Lägga till nytt expansionskort

Om du vill lägga till ett nytt expansionskort klickar du på "Skapa nytt Exp.kort/Sallislås".

FlexyKey-enheter och Exp.kort/Sallis lås	Inställni	ngar för Expansio	nskort		
Klicka i trädet nedan	FlexyKey	0719	000028156	65	¥
- 3 Skapa nytt Exp.kort/Sallis lås	Turp	Expa	insionskort		•
	TYP				
L 07190000281565 Serienummer: 352029081358460	Expansionsk	ort Skap	ia nytt		
- Plats 1 Exp.kort, adr:0, Entré, Morvel test					
Plats 2 Exp. kort, adr.1, Entré 2, Fingeravläsare	Hex adress (0 - F) 2	•		
	Beskrivning	Elrum	nmet		
	Lex. Ellumin	iet	Dula sele	Kalandar	Office mode
	Beskr	whing, t.ex.: Don	Puis, sek.	Kalenuel	Onice mou
	Relä 1 Döri		10	Inger •	
	Relä 2			Inger 🔻	
	Relä 3			Inger •	
				Ingen -	

I höger fönster måste du sedan välja vilken FlexyKey du vill koppla ditt expansionskort till. Låt fälten "Typ" och "Expansionskort" vara ifyllda som på bilden ovan.

I fältet "Hex adress (0 - F)" väljer du adress till expansionskortet. Om ni bara har ett expansionskort kommer adressen att vara 0, har ni två kommer det andra expansionskortet att ha adressen 1 osv. Sedan ger ni kortet ett namn, förslagsvis "Entré" eller "Kontor" beroende på vart det sitter. Relä 1-4 kontrollerar de 4 reläer som finns i expansionskortet. Namnge gärna dessa så ni kan hålla ordning på dessa.

Viktigt här är att fylla i "Puls, sek" annars kommer inget hända när ni aktiverar reläet. Ni kan välja "Kalender" 1-4 och det motsvarar alltså mall 1-4 på sidan där du skapar mallarna, se kapitel Veckokalendrar.

Officemode

	Beskrivning, t.ex.: 'Dörr'	Puls, sek.	Kalender	Office mode
Relä 1	Kontoret	10	Inger 🔻	

Om du klickar i kryssrutan "Officemode" så kommer dörren att vara låst tills det att någon aktiverar reläet, antingen genom att ringa eller använda tagg eller kod. OBS! Detta gäller även om du har en kalender som styr reläet. Så om du t.ex har en kalender som styr att dörren ska vara öppen mellan 8-17 så kommer inte dörren automatiskt öppna kl. 8 om ingen har aktiverat reläet personligen. Officemode kan vara praktiskt t.ex på ett kontor då man inte vill att dörren ska stå olåst om ingen är där, så kalenderfunktionen träder inte i kraft utan att någon aktiverar den.

Ändra inställningar på expansionskort

För att hantera inställningar för expansionskort klickar du på "Inställningar" uppe i det svarta fältet och sen på "Exp.kort/Sallis". Där kan du då klicka på det expansionskort du vill ändra.

FlexyKey-enheter och Exp.kort/Sallis lås				
Klicka i tr	ädet nedan			
-0	Skapa nytt Exp.kort/Sallis lås			
-45	Ej kopplade Exp.kort/Sallis lås			
≟- ↓	07190000281565 Serienummer: 352029081358460			
ŀ	Plats 1 Exp.kort, adr:0, Entré, Morvel test			
I.	Plats 2 Exp.kort, adr:1, Entré 2, Fingeravläsare			

Koppla expansionskort till accessgrupp

För att skapa en accessgrupp se kapitel Accessgrupper. Det som är viktigt när du kopplar expansionskort till dina accessgrupper är att förstå hur du väljer kort samt reläer.



Skapa ny eller editera grupp	Skapa ny grupp 🔻
Namn på behörighetsgrupp	
Kalender (Timer)	Ingen kalender 🔹
Relä(er) på FlexyKey huvudenhet	📄 Relä 1 📄 Relä 2
Tag/kod, Relä(er) på expansionskort	R1 R2 R3 R4
Tag/kod, expansionskort	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16
Uppringning, Relä(er) på expansionskort	1 2 3 4 5 6 7 8

På bilden ser ni en röd markering och en blå markering. Röd markering hör ihop, vi har markerat expansionskort 1, alla fyra reläer på det kortet tag/kod och alla reläer på det kortet för uppringning. Den blå markeringen är för expansionskort 2. Som ni kan se på bilden så går det inte att särskilja reläerna när det gäller tag/kort på 2 olika expansionskort, dock går det med uppringning. Om du vill särskilja reläer för tag/kort måste du göra det genom att skapa olika accessgrupper.

Vi tar ett exempel, se bild nedan.

Behörigheter	
Skapa ny eller editera grupp	Skapa ny grupp 🔻
Namn på behörighetsgrupp	Kontoret
Kalender (Timer)	Ingen kalender 🔹
Relä(er) på FlexyKey huvudenhet	🔲 Relä 1 🔲 Relä 2
Tag/kod, Relä(er) på expansionskort	🕜 R1 📄 R2 📄 R3 👘 R4
Tag/kod, expansionskort	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16
Uppringning, Relä(er) på expansionskort	1 2 3 4 5 6 7 8 ♥ 9 10 11 12

Här har vi skapat en accessgrupp för expansionskort 3 som vi har döpt till Kontoret.

Vi vill att personer i denna accessgrupp ska kunna öppna med både tag, kod samt telefon och personer i gruppen ska endast kunna öppna relä 1 på det expansionskortet.

Blå markering är relä 1 på expansionskort 3, men du markerar på två olika ställen beroende på om du vill kontrollera relä med tag/kod eller med telefon.

Mobilapp

Version 7

För att ändra utseende och inställningar i mobilappen klickar du först på "Användare" sen på "Appprofiler".

FlexyWeb Användarmanual

FlexyKe	y Kalender	Inställningar 🕶	Enheter 🕶	Logg 🔻	Användare 🗸	Hjälp ·
Välj enhet	Morvel Design 0	7190000281565		•	Användaruppo Byt lösenord Skapa ny anvä	jifter indare
					App-profiler	
0/190000281	offict nummer	Inställninger -	ElevyKe	V logg	App-användar Behörighetsma	e allar

Inställningar för mobil-app

Välj

Profilnamn

Skapa nya eller ändra befintliga profiler

Standardprofil

Standardprofil

Här kan du antingen ändra Standardprofilen som är förinställd eller skapa en ny profil. I fältet "Välj" kan du välja "Skapa ny profil". I fältet "Visningsläge" kan du välja mellan enkel eller avancerad.

Väljer du enkel kommer du i appen se en knapp och texten du skriver i "Text i öppna-knapp"fältet kommer att stå på knappen, se nedan.

	Entral Mar 7	fältet ko	fältet kommer att stå på knappen, se nec		
Visningsläge	Effkel - Vel. 7	2	FlexyKey	•	
Text i öppna-knapp	Välkommen				
Aktivera utgång 1	15 sekunder	•	Uppdaterad 2018-2-28 10:32		
Aktivera utgång 2	Aktivera ej	•	Välkommen		

۳

C	Flexy	Key	C
	Uppdaterad 201	18-2-28 10:32	
		2	
	Entré stora	Entré IIIIa	
•	Ingång 1 Inaktiv i 12 dagar		
•	Ingång 2 Inaktiv i 12 dagar		
•	Ingång 3 Inaktiv i 12 dagar		
	Ingång 4 Inaktiv i 12 dagar		
•	Ingång 5 Inaktiv i 12 dagar		
0	Ingång 6 Inaktiv i 12 dagar		

Om du istället väljer avancerad kommer man kunna se två knappar i appen, men då kommer det stå namnet på utgångarna på knapparna istället. Detta bestämmer du under "Inställningar" – "Utgångar" i fältet "Valfri beskrivning", se kapitel Utgångar. Du kommer även att se alla 6 ingångar, se bild till vänster.

Tillsvidare på OK	Tillsvidare av	OK
	Tillsvidare på	ОК

När användaren klickar på en av knapparna kommer ytterligare en ruta med 3 alternativ.

När du är klar klickar du på "Spara profil".

Version 8

För att ändra utseende och inställningar i mobilappen klickar du först på "Användare" sedan på "Behörighetsmallar".



FlexyKe	y Kalender	Inställningar -	Enheter 🕶	Logg 🕶	Användare -	Hjälp 🔻
Välj enhet 07190000281	Morvel Design 0	7190000281565 3460 08.30 Build Feb 12	2 2018 FKV2 Uni 🌘	Nerkopplad s	Användaruppgif Byt lösenord Skapa ny anvär App-profiler App-användare	fter ndare
Telefo	n/rfid nummer	Inställningar 🔹	FlexyKey	y-logg	Behörighetsmal	lar

Välj om du vill skapa en ny mall eller ändra en befintlig mall.

Behörighetsmallar	för app	Röd markering är utgång 1 och 2 och blå markering är era expansionskort, se bild till vänster.
Skapa eller ändra mall	Skapa ny mall	Välj vilka reläer du vill att användaren ska kunna se och klicka på
Mall-namn	Entré stora/lilla	"Spara mall".
Spara mall	Radera mall	Efter att du har skapat din mall klicka på "Användare" i det svarta fältet och "App-profiler".

Välj lås som skall visas 07190000281565 Serienummer: 352029081358460 Entré stora Entré tilla Kort: 0 R 1, Entré, Morvel test Kort: 0 R 2, Lilla entré kontor, Morvel test Kort: 0 R 3, 3, Morvel test

Kort: 0 R 4, 4, Morvel test

Här väljer du nu om du vill ändra Standardprofilen som är

förinställd eller om du vill skapa en ny profil. Om du väljer enkel kommer användaren att se två knappar med namnen på era två utgångar, samt namn på era expansionskort om ni valt dessa. Om ni endast har valt en utgång kommer bara en knapp visas med namnet på utgången, du kan alltså inte välja vad det ska stå på knappen i detta läge. Sen väljer du behörighetsmall.

Skapa nya eller ändra befintliga profiler			I fältet "PÅ tillsvidare skall vara" kan du välja ifall du vill att reläet		
Välj	Skapa ny profil	1	ska stå öppet en vis tid efter att det	har aktiverats n	ned mobilappen.
Profilnamn	Entré Stora		Om du istället väljer avancerat läge	så kommer änn	u en ruta när
Visningsläge	Enkel - Ver. 8	,	använder klickar på knappen med 3	ytterligare alter	nativ.
Text i öppna-knapp	Välkommen				
Aktivera utgång 1	15 sekunder	v	Aktivera i 0 • M 15 • S	OK	
Aktivera utgång 2	15 sekunder	۲	Tillsvidare pa	OK	
Behörighetsmall (ver. 8)	Entré stora/lilla		illisvidare av	OK	
PÅ tillsvidare skall vara:	Ingen Admin E sl 1 E sl 2 E sl 3 Entré stora/lilla		2	Stäng	
Spara profil Rad	Utbilding 2 Utbildning		När du är klar så klickar du på "Spara	a profil".	



Lägga till profiler till app-användare

Klicka på "Användare" uppe i det svart fältet sen klickar du på "App-användare".



Här väljer du sedan profil och klickar på "Spara".

Användare	Vald Profil	
Morvel Persona	Standardprofil	٣
Nina Persson	Standardprofil	Ŧ
Dan Persson	Standardprofil	•
Spara	Admin Admin Utbildning Utbildning 2	
Spara	Entré stora/lilla	
	Standardprofil	

Hur användaren loggar in på appen

Efter att användaren har laddat ner appen till sin mobil så loggar denne in med samma uppgifter som de fått från FlexyWeb när deras konto skapades. För att lägga till användare i FlexyWeb, se kapitel Lägga till web- och app-användare.